



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2022 г.

№ 2725

Об утверждении Положения о молодежном совете городского округа
город Михайловка Волгоградской области

Руководствуясь статьей 7 Закона Волгоградской области от 15.07.2011 № 2210-ОД «О молодежной политике в Волгоградской области», Приказом комитета по образованию, науки и молодежной политике Волгоградской области от 19.09.2022 № 77 «Об утверждении Положения о молодежном совете Волгоградской области», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также в целях обеспечения формирования активной гражданской позиции молодых граждан и их вовлечения в реализацию государственной молодежной политики в городском округе город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном совете городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Морковкиной С.В., заместителю начальника отдела по молодежной политике и развитию туризма отдела по культуре, молодежной политике, спорту и развитию туризма администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, обеспечить формирование состава молодежного совета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений и организаций в течение семи дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу направить кандидатов для включения их в

состав молодежного совета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 12.10.2022 г. № 2725

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном совете городского округа город Михайловка
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности молодежного совета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 15.07.2011 № 2210-ОД «О молодежной политике в Волгоградской области», Приказом комитета по образованию, науке и молодежной политике Волгоградской области от 19.09.2022 № 77 «Об утверждении Положения о молодежном совете Волгоградской области» и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Привлечение молодежи к участию в инновационной деятельности, развитию научно-технического потенциала, решению задач, направленных на социально-экономическое развитие городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.2. Подготовка и приобщение молодых граждан городского округа город Михайловка к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

2.3. Разработка предложений по стратегическим вопросам

молодежной политики и формированию приоритетных направлений ее реализации.

2.4. Внедрение новых форм и способов взаимодействия молодежи и органов исполнительной власти городского округа город Михайловка Волгоградской области, образовательных организаций, общественных объединений.

2.5. Осуществление информационно-аналитической и просветительской деятельности в молодежной среде.

2.6. Обеспечение участия молодежи в реализации основных направлений молодежной политики в городском округе город Михайловка Волгоградской области, пропаганде ее целей и задач среди молодежи.

3. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов городского округа город Михайловка Волгоградской области в сфере молодежной политики.

3.2. Рассматривает предложения, информационные и аналитические материалы по вопросам, связанным с реализацией на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области молодежной политики.

3.3. Содействует деятельности молодежных общественных объединений и иных организаций в сфере молодежной политики, действующих на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.4. Участвует в обеспечении межмуниципальных контактов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.5. Принимает участие в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций по вопросам, связанным с реализацией на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области молодежной политики.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у Молодежного Совета Волгоградской области, органов местного самоуправления, образовательных

организаций, общественных объединений и иных организаций информацию и материалы по вопросам, связанным с реализацией на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области молодежной политики.

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, представителей средств массовой информации, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

4.3. Привлекать к работе Совета экспертов из числа ученых и специалистов.

4.4. Создавать рабочие группы (с включением в их состав членов совета и приглашенных экспертов) для проработки вопросов, связанных с реализацией на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области основных направлений молодежной политики.

5. Состав Совета и организация его деятельности

5.1. Состав Совета формируется ежегодно и утверждается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Количество членов Совета не ограничено.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области:

руководители (заместители руководителей) органов студенческого самоуправления образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории городского округа город Михайловка (Совет обучающихся (Студенческий совет), представительный орган обучающихся (Профсоюзная организация обучающихся)), руководители органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций городского округа город Михайловка Волгоградской области;

представители молодежных общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

5.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и другие члены

Совета.

Совет возглавляет председатель Совета, а в его отсутствие по решению председателя Совета – заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- представляет Совет в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает состав и полномочия рабочих групп, сформированных из членов Совета и приглашенных экспертов и специалистов, создаваемых Советом для проработки вопросов, связанных с реализацией на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области основных направлений молодежной политики;
- принимает решение о проведении заседаний Совета, в том числе посредством видеоконференцсвязи, либо о проведении заочного голосования;
- определяет дату и время проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета, в том числе проведенных посредством видеоконференцсвязи, и протоколы заочного голосования;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Совета;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений.

5.5. Ответственный секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя Совета либо заместителя председателя Совета, осуществляющего обязанности председателя Совета;
- формирует проект повестки заседания Совета. В повестке заседания Совета указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания Совета;
- заблаговременно информирует членов Совета о дате проведения и предлагаемой повестке заседания Совета и за два рабочих дня до его проведения обеспечивает членов Совета рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- подготавливает сообщение о проведении заочного голосования, формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;
- подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, листы заочного голосования и направляет их для

ознакомления членам Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи (электронная почта);

оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета и протоколы заочного голосования;

готовит информацию о ходе выполнения принятых Советом решений; обеспечивает ведение и сохранность документации Совета.

5.6. Члены Совета:

присутствуют на заседаниях Совета лично, а при невозможности личного присутствия заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета;

выносят на обсуждение Совета предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

входят в состав рабочих групп, создаваемых Советом для проработки вопросов, связанных с реализацией на территории городского округа город Михайловка основных направлений молодежной политики;

представляют ответственному секретарю Совета информацию о ходе выполнения принятых Советом решений.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета) заседания Совета могут проводиться с использованием средств видеоконференцсвязи.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании лично, без права замены. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

Решения Совета на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания Совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

5.8. По решению председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета) решения Совета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Совета (в его отсутствие – заместитель председателя Совета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и подписывает сообщение о проведении заочного голосования, в котором устанавливаются дата окончания представления листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока представления листов заочного голосования направляются ответственным секретарем Совета членам Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи (электронная почта).

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Совета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Совета соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания» и ставится подпись члена Совета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Совета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Совета, направляются ответственному секретарю Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета).

Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены Совета, принявшие участие в заочном голосовании;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем Совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по культуре, молодежной политике, спорту и развитию туризма администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Управляющий делами - начальник отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина